

# 亳州市工程建设项目审批系统

## 操作手册（建设单位）

建设单位：亳州市住房和城乡建设局

技术支持：奥格科技股份有限公司

# 目 录

第一部分 进入网上办事大厅 .....	1
1. 进入网厅第一步 .....	1
2. 进入网厅第二步 .....	1
3. 进入网厅第三步 .....	1
第二部分 网厅申报操作 .....	1
网厅首页使用注意点 .....	1
1. 我要申报 .....	2
2. 我的项目-录入项目 .....	2
3. 我的项目-工程管理 .....	4
4. 确认申报信息 .....	5
5. 选择主题（审批流程类型） .....	7
6. 选择阶段和事项 .....	8
7. 填写一张表单 .....	8
8. 材料一单清 .....	9
9. 完成申报 .....	9
10. 查看申报进度 .....	10
11. 我要撤件 .....	10
12. 补齐补正 .....	11
13. 领取结果物 .....	13
第三部分 告知承诺申报与补齐 .....	14
1. 告知承诺制申报 .....	14
2. 告知承诺补齐 .....	15
第四部分 消防验收备案抽查 .....	18
第五部分 申报材料在线签章 .....	19
1. 皖信签（点聚）操作步骤 .....	20
2. 皖信签（安徽 CA）操作步骤 .....	21
3. CA 本地签（一点通） .....	22
第六部分 单体落图赋码 .....	23

## 第一部分 进入网上办事大厅

### 1. 进入网厅第一步

进入安徽省政务服务网，找到“工程建设项目”申报入口。



【进网厅第一步】

### 2. 进入网厅第二步

在首页点击右上角【登录】按钮进入登录页面。



【进网厅第二步】

### 3. 进入网厅第三步

登录界面要选择法人用户登录，个人用户无法申报事项。输入皖事通账号、密码进行登录。

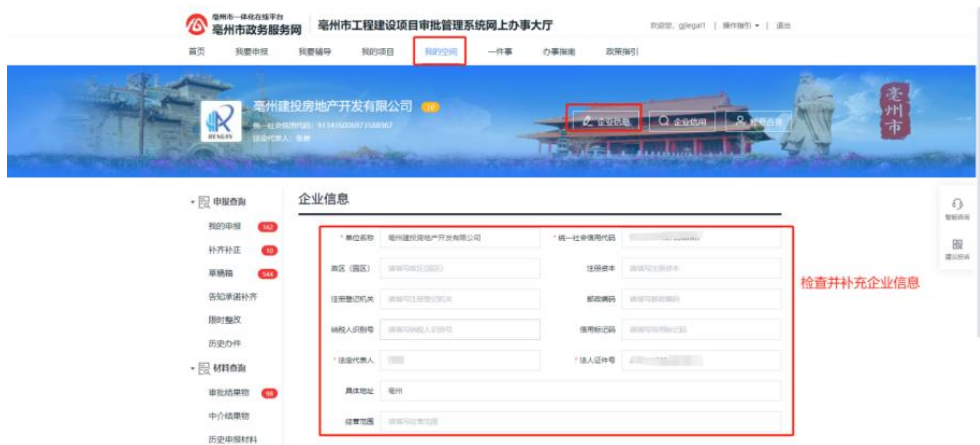


【进网厅第三步】

## 第二部分 网厅申报操作

### 网厅首页使用注意点

申报前请先检查企业信息是否完整，在我的空间-企业信息，具体地址也要补充。



## 1. 我要申报

在首页点击【我要申报】进入申报界面。

申报需要在发改委立项的项目代码，点击“项目/工程查询”输入框会把你已经录入本系统的项目展示出来，请选择要进行申报的项目或工程申报；如果没有项目，点击下面的“我的项目”进入录入页面。接下来的步骤 2-3 将演示如何将项目录入本系统，不需要看的话跳过就行了。



【开始申报页面】

## 2. 我的项目-录入项目

(1) 点击“新增项目”。



## 【我的项目】

(2) 再次提醒，没有项目代码先到项目归属地发改委立项。有的话在输入框里输入“项目代码”，是输入“项目代码”，输入名称是不行的，输入完点击“获取信息”，项目信息就会从发改委系统获取过来。



(3) 补充空白的信息，填完点保存。

新增项目

项目代码: [输入框] 工程代码: [输入框]

项目/工程名称: [输入框]

项目/工程所属区域: [选择框] 市属 [选择框] 市属 [选择框]

详细建设地址: [输入框]

立项类型: [选择框] 投资来源: [选择框]

资金来源: [选择框] 土地获取方式: [选择框]

建设性质: [选择框] 建筑面积 (m²): [输入框]

用地面积 (m²): [输入框] 总投资额 (万元): [输入框]

工程分类: [选择框] 是否线性工程: [选择框]

开工时间: [选择框] 建成时间: [选择框]

是否开展环评: [选择框] 土地是否设计方案: [选择框]

所属行业: [选择框] 国行行业代码发布年代: [选择框]

建设规模及内容: [输入框]

项目经纬度坐标: [输入框]

不清楚项目的经纬度? 辅助获取坐标

保存

## 【补充项目信息】

### 3.我的项目-工程管理

若主项目分多个工程进行事项申报，需进入“我的项目-工程管理”界面进行维护。

(1) 在“我的项目”里，点击要拆分的主项目的“工程管理”。



## 【拆分子项目 1】

(2) 在工程管理界面点击【拆分工程】。



## 【拆分子项目 2】

(3) 按照图中数字步骤填写信息，拆分阶段的选择不会影响申报，若点“确认”后“拆分阶段”下面有红色字体，需要“清除浏览器缓存”，后重新登录拆分即可。

**拆分工程**

**1 拆分阶段信息** ①选择实际拆分阶段

\* 拆分阶段: 工程规划许可阶段-政府投资房屋建筑类

\* 被拆分项目/工程名称: 蒙城县国省干线公路应急养护中心项目

\* 被拆分项目/工程代码: 2107-341622-04-05-706859

**2 拆分工程信息** ②按提示补充拆分的子工程名称

\* 单项工程名称: 蒙城县国省干线公路应急养护中心项目

\* 项目/工程所属区域: 请选择市、请选择区、请选择县

\* 详细建设地址: 请输入详细建设地址

\* 建筑面积 (m²): 请填写建筑面积

\* 用地面积 (m²): 请填写用地面积

\* 总投资额 (万元): 请填写总投资金额

\* 是否线性工程: 是 ☐ 否 ☒

\* 拟开工时间: 项目开工时间

\* 拟建成时间: 项目建成时间

\* 建设规模及内容: 请填写建设内容

\* 项目经纬度坐标: 请填写项目地点在2000国家大地坐标系 (CGCS2000) 的经纬度坐标。面积项目填写用地红线的拐点坐标点, 线性工程填写端节点及拐点坐标点。坐标点格式为“经度, 纬度”。多个坐标点之间用“;”号分隔。

\* 联系人: 选择

\* 统一社会信用代码:

\* 法定代表人:

\* 法定代表人身份证号:

\* 联系人姓名:

\* 手机号码:

\* 联系人手机号:

\* 居民身份证:

\* 联系人身份证号:

④可根据需要修改子工程联系人信息

⑤填完点【确定】保存

关闭 确定

### 【拆分子项目 3】

(4) 保存成功后会显示出来, 点击编辑可以修改工程信息。

首页 我要申报 我要辅导 我的项目 我的空间 一件事 办事指南 政策指引

当前位置: 首页 > 我的项目 > 工程管理

蒙城县国省干线公路应急养护中心项目 政府投资房屋建筑类

建设性质: 新建

拟开工时间:

拟建成时间:

总投资(万元):

总建筑面积 (m²):

用地面积 (m²):

当前项目: 蒙城县国省干线公路应急养护中心项目

工程规划许可阶段-政府投资房屋建筑类: 蒙城县国省干线公路应急养护中心项目第...

施工许可阶段-政府投资房屋建筑类:

拆分子工程: 开始申报 查看

开始申报 编辑 删除

显示拆分的工程, 可以进行编辑、删除、申报等操作

### 【拆分子项目 4】

## 4. 确认申报信息

(1) 从这里开始完成整个申报有六个环节, 这是第一个环节“确认申报信息”;

一般会填错的是第一个标记的地方: “项目/工程所属区域”的中间那个输入框, 这个框决定了你的申报会分派给哪个地方的综合窗口, 如果是市级的项目就选“市直”;

拟开工时间和拟建成时间在申报施工许可证开始要填写正确的时间, 在申报



施工许可证之前由于不清楚所以可以随便填；其他框按实际填就行了。

申报共有六步，这个页面是第一步，这里的1变为蓝色

项目/工程信息 补充项目/工程信息

\* 项目代码 [ ] 工程代码 21 [ ]

\* 项目/工程名称 [ ] 这个是重点填写框，系统将根据选择的区县自动分配到对应的“综合窗口”受理，选择“市直”将分配到亳州市综合窗口受理

\* 项目/工程所属区域 亳州市 市直 [ ]

⚠ 请仔细选择，须选择区级或区下属街镇，选择的地点区域不同，将直接影响后续审批环节及用时

\* 详细建设地址 亳州市市直 [ ]

\* 立项类型 [ ] \* 投资来源 [ ]

\* 资金属性 [ ] \* 土地获取方式 [ ]

\* 建设性质 [ ] \* 建筑面积 (m²) [ ]

\* 用地面积 (m²) [ ] \* 总投资额 (万元) [ ]

\* 工程分类 [ ] 是否线性工程 ☐ 是 ☒ 否

这两个信息在身边施工许可证时要填写正确的时间，在申报施工许可证之前由于不清楚可以随便填

\* 拟开工时间 2024-06-07 \* 拟建成时间 2024-06-22

## 【确认申报信息 1】

### (2) 补充建设单位信息：

第一次申报时自动获取建设单位信息，需要根据实际情况补充或修改单位信息。若一个项目有多个建设单位点击【新增建设单位】添加。

亳州市一体化在线平台 亳州市政务服务网 亳州市工程建设项目审批管理系统网上办事大厅 欢迎您, gjlegal1 | 操作指引 | 退出

建设规模及内容 [ ]

项目经纬度坐标 请填写项目建设地点在2000国家大地坐标系 (CGCS2000) 的经纬度坐标。面状项目填写用地红线的拐点坐标点，线性工程填写首尾节点及拐点坐标点。坐标点格式为“经度,纬度”。多个坐标点之间用“,”号分隔。

不清楚项目的经纬度? 辅助获取坐标

项目建设单位 如项目建设单位信息有误, 请按实际修订, 以免影响审批

\* 法人单位名称 [ ] \* 法人单位证件号码 统一社会信用代码 [ ]

\* 注册地址 [ ] ①补充单位信息 \* 法定代表人 周志

\* 法人代表人证件号码 [ ] \* 项目负责人 周志

\* 负责人证件号码 [ ]

②点击新增或修改项目负责人信息

+ 新增建设单位 ③若有多个建设单位点击【新增建设单位】

## 【确认申报信息 2】



### (3) 确认申报主体信息：

系统自动获取当前企业信息，若信息错误进入【我的空间-企业信息】修改。

点击“联系人”旁边的【选择】按钮，可以修改联系人信息，如在审批过程中遇到问题将直接联系该人员。

项目信息确认完成后，点击【下一步】。

确认单位信息，信息错误进入【我的空间-企业信息】修改

②点击【选择】修改项目联系人信息

③信息确认完成点击【下一步】

## 5. 选择主题（审批流程类型）

第一次申报需要选择主题，主题会影响下一步的阶段和事项，请根据实际情况选，选完点下一步。

第一次申报需要选择主题，主题会影响下一步的阶段和事项，选完点下一步

### 【选择主题】

6. 选择阶段和事项

(1) 选择申报的阶段，系统展示该阶段包含的事项，必办事项默认勾选。如果事项无需申报，则取消勾选；

注意：如果建设单位申报事项时采取告知承诺制，则需选择告知承诺制对应的事项，具体操作见【第三部分 1 告知承诺申报】。

1

2

3

4

5

6

确认项目信息

选择审批流程类型

选择审批阶段和事项

填写一张表单

提交申报材料

完成申报

阶段选择

确认您要申报的阶段

1

2

3

4

①选择申报阶段

立项用地规划许可阶段-政府...  
10 (工作日)

工程规划许可阶段-政府投资...  
20 (工作日)

施工许可阶段-政府投资房屋...  
10 (工作日)  
办理中

竣工验收阶段-政府投资房屋...  
10 (工作日)

事项选择

勾选您要申报的事项

▼ 并联事项 (共5个事项) (如果事项无需申报, 则取消勾选 (注意: 并联必办事项必须同时选中取消勾选); 如果无法取消勾选, 并且已办理, 则在“办理状态”下拉框中选择“已经办结了”)

事项名称	是否必办	审批层级	办理状态	是否办理
建设项目用地预审与选址意见书核发 审批部门: 蒙城县自然资源和规划局 审批时限: - (工作日) 结果数: 1个	必办	蒙城县	可办理	<input checked="" type="checkbox"/>
建设用地(含临时用地)规划许可证核发 审批部门: 蒙城县自然资源和规划局 审批时限: 1 (工作日)	必办	蒙城县	可办理	<input checked="" type="checkbox"/>

☐ 建设用地规划许可 (新建方式供地项目)

☐ 建设用地规划许可 (出让方式供地项目)

☐ 临时建设用地规划许可

③根据实际情况选择具体申报事项

建设项目用地预审与选址意见书核发

②必办事项默认勾选, 如果无需办理则取消勾选

【选择事项和阶段 1】

(2) 除了并联事项还有并行事项，如果阶段没有选错，在并联事项里没有找到就到并行事项里面找，选好点【下一步】。

7. 填写一张表单

- (1) 系统根据勾选的申报事项显示需要填写的电子表单。
- (2) 如果有表单则需要填写，根据表单提示填写。填写完成后一定要点击【保存】才能点击【下一步】。
- (3) 如果没有需要填写的电子表单直接点击【下一步】。
- (4) 系统提供申报材料在线签章功能，建设单位在该环节可以通过在线签章功能对事项申请表进行线上签章，具体操作详见第五部分“申报材料在线签章”。

首页 我要申报 我要辅导 我的项目 我的空间 一件事 办事指南 政策指引

确认项目信息 选择审批流程类型 选择审批阶段和事项 填写一张表单 提交申报材料 完成申报

一张表单 共有 2 张表单需要填写 保存成功后显示“√”标志, 可以进行下一步操作

1 建设项目用地预审申请表 2 智能一张表

### 建设项目用地预审申请表

\* 项目名称 蒙城县锦康 (万庄) 安置小区项目 \* 行业分类 选择行业分类

项目批准类型 ☐ 审批 ☐ 核准 ☐ 备案 \* 项目批准机关 选择项目批准机关

\* 项目拟建地点 安徽省亳州市蒙城县蒙城城南, 梦蝶路南, 东光路西, 代元路 项目投资 (亿元) 12.356552

\* 统一项目代码 2019-341622-47-01-001085 \* 涉及省份 340000

项目依据 用地规模总规模 (公顷) 选择用地规模总规模 (公顷)

\* 用地规模农用地 (公顷) 选择用地规模农用地 (公顷) \* 用地规模耕地 (公顷) 选择用地规模耕地 (公顷)

\* 用地规模建设用地 (公顷) 选择用地规模建设用地 (公顷) \* 用地规模未利用地 (公顷) 选择用地规模未利用地 (公顷)

\* 用地规模其他 (公顷) 选择用地规模其他 (公顷) \* 联系单位 蒙城县重点工程建设管理局

\* 通讯地址 亳州市蒙城县庄子大道鸿业又一城西北侧约40米 \* 联系人 选择联系人

\* 手机 选择手机号码 \* 邮政编码 9/200 选择邮政编码

保存 保存 导出

①填写完成后点击【保存】 点击可导出为pdf

上一步 下一步 保存完成后点击【下一步】

## 【填写一张表单】

## 8.材料一单清

(1) 材料列表展示申报事项需要上传的材料清单, 材料分必交材料、共享材料和可选材料。必交材料和共享材料全部上传后才能点击【提交申报】。

(2) 材料库里保存有曾经上传过的材料或在本系统办结的结果物, 例如“施工许可证”、“工程建设许可证”、“图审合格证”, 可以直接引用不用重复上传。

亳州市一体化在线平台 亳州市政务服务网 亳州市工程建设项目审批管理系统网上办事大厅 欢迎您, gjlegat1 | 操作指引 | 退出

首页 我要申报 我要辅导 我的项目 我的空间 一件事 办事指南 政策指引

可选材料 (16) 显示申报事项及事项名称

序号	实施主体	事项名称	材料名称	材料来源	操作
1	利辛县自然资源和规划局	建设项目用地预审与选址意见书核发	项目依据	①点击【上传】上传申请材料	上传 材料库
2	利辛县自然资源和规划局	建设项目用地预审与选址意见书核发	项目建设单位申请表	②材料库显示项目所有的申请材料、审批结果, 可以直接引用, 不用重复上传	上传 材料库
3	利辛县自然资源和规划局	建设项目用地预审与选址意见书核发	县级自然资源主管部门初审意见		上传 材料库
4	利辛县自然资源和规划局	建设项目用地预审与选址意见书核发	建设项目用地预审与选址意见书核发		上传 材料库
5	利辛县自然资源和规划局	建设项目用地预审与选址意见书核发	土地勘测定界技术报告书		上传 材料库
6	利辛县自然资源和规划局	建设项目用地预审与选址意见书核发	涉及行业主管部门的审查意见		上传 材料库
7	利辛县自然资源和规划局	建设项目用地预审与选址意见书核发	项目用地边界拐点坐标表		上传 材料库

上一步 保存 下一步 ③上传完成后点击【下一步】

系统消息 意见反馈

## 【材料一单清】

## 9. 完成申报

出现这个页面说明已经申报成功，由综合窗口进行接件处理。



【完成申报】

10. 查看申报进度

在【我的空间】点击【我的申报】，显示所有申报事项，点击【查看】查看申报详情。

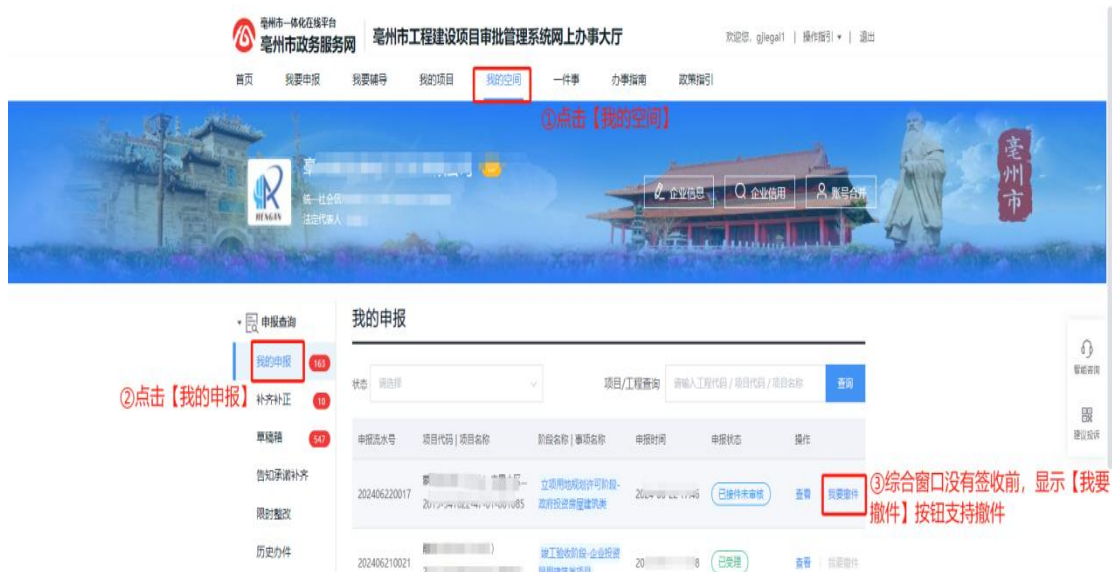


【查看我的申报】

11. 我要撤件

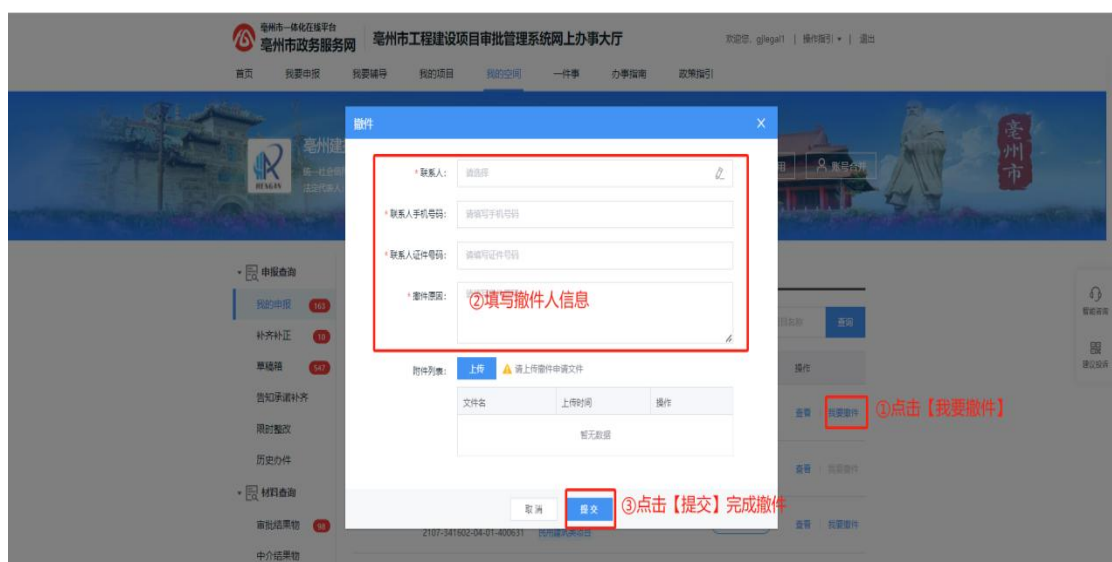
如果企业申报后发现填报信息错误，在综合窗口签收前可以将已经申报的办件撤回重新申报。

(1) 在【我的空间】点击【我的申报】，综合窗口没有签收的办件显示【我要撤件】按钮。



### 【我要撤件 1】

(2) 点击【我要撤件】，填写撤件人基本信息，填好后点击【提交】撤件完成。



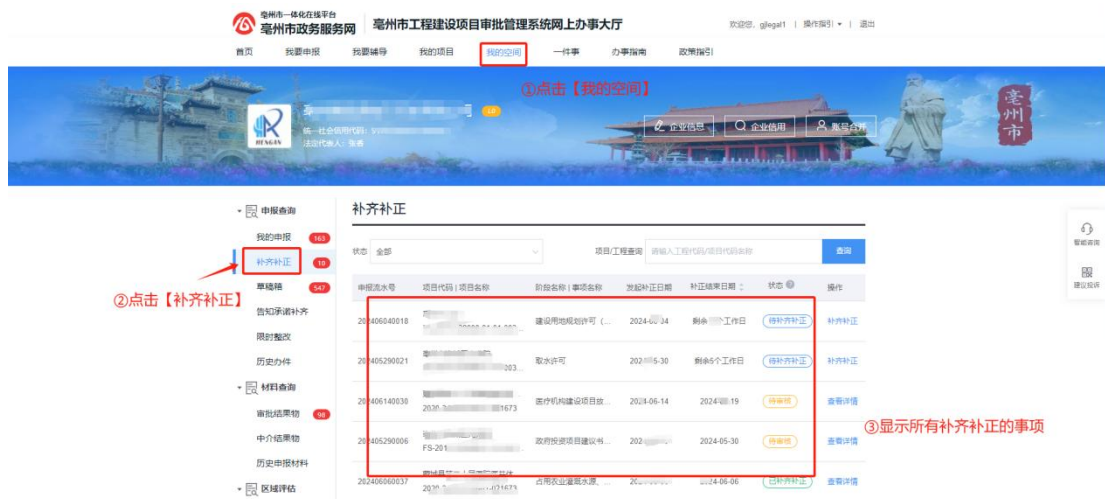
### 【我要撤件 2】

## 12. 补齐补正

如果窗口人员或审批人员在审批时发现申请材料或电子表单有错误，在系统上发起补齐补正流程。申请人可以在系统上根据反馈意见补充信息后继续办理。

(1) 在【我的空间】点击【补齐补正】，显示所有补齐补正事项。





### 【补正 1】

(2) 选择“状态”为“待补正”的事项，点击【补正】按钮进入详情界面。

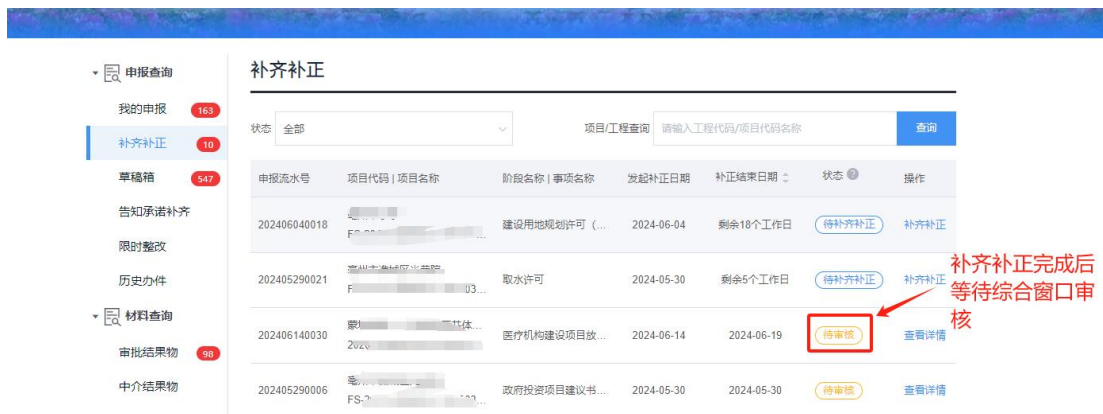


### 【补正 2】

(3) 查看需要补正的材料或表单，根据反馈意见重新上传材料或填写表单，填写完成后点击【提交】完成补正，等待综合窗口或者审批人员审核。



### 【补正 3】



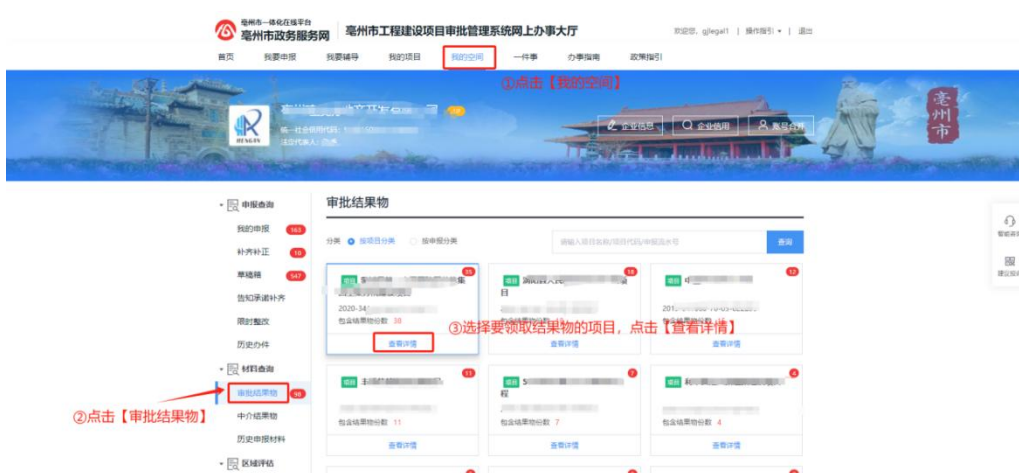
## 【补齐补正 4】

## 13. 领取结果物

申报事项审批完成后，批复结果领取在“我的空间”-“审批结果物”领取。

(1) 点击【我的空间】点击【审批结果物】。系统默认按照项目展示所有的审批结果。

选择要领取的项目，点击【查看详情】进入详情界面。



## 【领取结果物 1】

(2) 没有领取的审批结果需要点击【领取下载】按钮；已经领取的审批结果将鼠标放在文件名称上显示预览、下载按钮，可以预览或下载文件。



## 【领取结果物 2】



### 第三部分 告知承诺申报与补齐

## 1. 告知承诺制申报

在【选择阶段和事项】节点，支持【告知承诺制】的事项显示【告知承诺】标签。



**亳州市工程建设项目审批管理系统网上办事大厅**

[欢迎登录: jyj666 | 操作指南 ▾ | 退出](#)

[首页](#)
[办事指南](#)
[政策指引](#)
[我要申报](#)
[我要辅导](#)
[我的项目](#)
[我的空间](#)
[一件事](#)

---

▶ **行政许可类** (共4个事项) (凡属事前办理事项，则取消勾选；如需事后办理事项必须勾选并填写承诺书)；凡属无法取消勾选，并且已办理，则在“办理状态”下拉菜单选择“已经办理了”

事项名称	是否必办 <sup>①</sup>	审批层级 <sup>②</sup>	办理状态 <sup>③</sup>	是否办理 <sup>④</sup>
建设工程规划许可证核发 <span style="background-color: yellow;">有清单</span> <small>审批部门：淮城经开区规划建设局      审批时限：1（工作日）</small>	(必办)	淮城经开区 ▾	可办理 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
新建民用建筑项目防空地下室设计条件审查 <small>审批部门：亳州市国防动员办公室      审批时限：5（工作日）      结果数：1个</small>	(必办)	亳州市 ▾	可办理 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>

▶ **并行推进事项** (共3个分类) (凡属事项无需申报，则取消勾选；如属无法取消勾选，并且已办理，则在“办理状态”下拉菜单中选择“已经办理了”)

▲ **行政许可 (3)**

事项名称	是否必办 <sup>①</sup>	审批层级 <sup>②</sup>	办理状态 <sup>③</sup>	是否办理 <sup>④</sup>
生产建设项目水土保持方案审批 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">告知承诺</span> <small>审批部门：亳州市水利局      审批时限：10（工作日）      结果数：1个</small>	(必办)	亳州市 ▾	可办理 ▾	<input type="checkbox"/>

### 【告知承諾事項】

第一步：建设单位勾选办理告知承诺事项，并选择对应的告知承诺制办理项。

亳州市一体化政务平台

亳州市政务服务网 | 亳州市工程建设项目审批管理系统网上办事大厅

欢迎您，jjg666 | 操作指引 | 退出

首页

办事指南

政策指引

我要申报

我要辅导

我的项目

我的空间

一件事

7项事项列表

(共7个事项) | (如需事前咨询审批、告知承诺制“无差别”审批或商事登记照前打点审批(如适用)、知悉未办取消勾选、并标注办理费、则此“办成状态”下按慢平处理“已办结”) |

事项名称	是否必办 <sup>①</sup>	审批层级 <sup>②</sup>	办理状态 <sup>③</sup>	是否办理 <sup>④</sup>
建设工程规划类许可证核发 <span style="background-color: yellow;">[有证可]</span> 审批部门：谯城经开区规划建设局 审批时限：1（工作日）	<span style="color: red; font-weight: bold;">必办</span>	谯城经开区 ▾	可办理 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
新建民用建筑项目防空地下室设计条件审批 审批部门：亳州市国防动员办公室 审批时限：5（工作日）    结果物： <span style="font-size: small;">1个</span>	<span style="color: red; font-weight: bold;">必办</span>	亳州市 ▾	可办理 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>

▼ 并行推进事项<sup>\*</sup> (共3个分类)  
(如需事前无需申报、则取消勾选；如需先办取消勾选、并且已办理、则在“办成状态”下拉菜单中勾选“已办结了”)

请输入事项名称查询

▲ 行政许可 (3)				
事项名称	是否必办 <sup>①</sup>	审批层级 <sup>②</sup>	办理状态 <sup>③</sup>	是否办理 <sup>④</sup>
生产建设项目水土保持方案审批 <span style="background-color: yellow;">[有证可]</span> <span style="background-color: green;">[告知承诺]</span> 审批部门：亳州市水利局 审批时限：10（工作日）    结果物： <span style="font-size: small;">1个</span>	<span style="color: red; font-weight: bold;">必办</span>	亳州市 ▾	可办理 ▾	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> 勾选【办理】</div></div>
<div><div><input type="radio"/> 生产建设项目水土保持方案审批（审批制）</div><div><div><div><div><div><div>● 生产建设项目水土保持方案审批（告知承诺制）</div></div><div>2.选择【告知承诺制】</div></div></div></div></div></div>				
生产、储存危险化学品建设项目安全条件审查 审批部门：亳州市应急管理局 审批时限：1（工作日）    结果物： <span style="font-size: small;">1个</span>	<span style="color: gray; font-weight: bold;">可选</span>	亳州市 ▾	可办理 ▾	<input type="checkbox"/>

上一步

下一步

奥格科技股份有限公司版权所有

### 【告知承诺制申报 1】

第二步：阅读告知承诺书，勾选同意并点击【确定】



【告知承诺制申报 2】

第三步：点击【下一步】进入【填写一张表单】节点，后续操作与【第二部分 网厅申报】操作一致。



【告知承诺制申报 3】

2. 告知承诺补齐

建设单位采取告知承诺制进行申报，经审批人员审批办结后，需在规定时限内补齐承诺的材料，补齐操作如下：

（1）查询告知承诺补齐

- 第一步：点击【我的空间-告知承诺补齐】进入告知承诺补齐列表。
- 第二步：可以选择【状态】或输入项目名称、流水号快速筛选告知承诺补齐办件。
- 第三步：点击【查看详情】查看告知承诺补齐的详细信息，包括承诺截至时间、要补齐的材料等信息，**建设单位必须在承诺截至时间内完成告知承诺。**



### 【查询告知承诺补齐】

## (2) 告知承诺补齐

注意：建设单位必须在补齐截止时间内完成告知承诺材料补齐，超过截止时间系统将无法上传与整改。

第一步：点击【我的空间-告知承诺补齐】进入告知承诺补齐列表。

第二步：选择要补齐补正的办件，点击【补齐补正】按钮进入详情界面。



### 【告知承诺补齐 1】

第三步：查看待补齐补正信息，如补齐截止时间、待补齐材料等。点击【上传】按钮上传要补齐的材料。

申报补齐补正

基本信息

补正发起时间	2024-07-30 18:46	补正截止时间	2024-07-31 18:46
办理时限	1 (自然日)	补正时间	-
备注说明	暂无		

1.查看告知承诺补正截止时间、要补正的材料等信息

材料补齐补正

请提前准备好并下载并安装证书客户端和电子印章客户端。支持 jpg | png | rar | 7z | txt | zip | doc | ppt | xls | pdf | docx | xlsx | dwg 等格式的文件上传。总文件上传不能超过200M且不小于10Kb。

序号	材料名称	附件标准	类型	应收/已收	补正补正意见	交表状态	操作
1	建设项目水资源论证报告书(表)		电子件	1/0			上传

2.点击【上传】按钮上传补正的材料

返回 暂存 提交

## 【告知承诺补正 2】

第四步：上传完要补齐的材料后，点击【提交】完成告知承诺补正，等待审批人员审批。

备注说明 暂无

材料补齐补正

请提前准备好并下载并安装证书客户端和电子印章客户端。支持 jpg | png | rar | 7z | txt | zip | doc | ppt | xls | pdf | docx | xlsx | dwg 等格式的文件上传。总文件上传不能超过200M且不小于10Kb。

序号	材料名称	附件标准	类型	应收/已收	补正补正意见	交表状态	操作
1	建设项目水资源论证报告书(表)		电子件	1/1			上传

3.上传材料后点击【提交】完成告知承诺补正

返回 暂存 提交

## 【告知承诺补正 3】

### (3) 告知承诺整改

建设单位提交告知承诺补正后，由审批人员对补齐的材料进行审核，如果审核不通过，则需要建设单位修改后重新提交。

第一步：点击【我的空间-告知承诺补正】进入告知承诺补正列表。

第二步：选择要补齐补正的办件，点击【补齐补正】按钮进入详情界面。

亳州市政务服务网 亳州市工程建设项目审批管理系统网上办事大厅

我的空间

1.点击【我的空间】

告知承诺补正

序号	项目代码	项目名称	事项名称	承诺补正时间	状态	操作
202407300005	2405-M000000000-053866	取水许可(告知承诺)	取水许可(告知承诺)	2024-07-31 18:46	待补正	补齐补正
202407240056	2305-3-000000000-000000	建设项目环境影响评价	建设项目环境影响评价	2024-11-01 17:35	已受理补正未通过	查看详情
202407240015	2018-3400000000-000000	建设工程规划许可证	建设工程规划许可证	2024-11-01 15:11	已受理补正未通过	查看详情
202407240006	2305-3-000000000-000000	建设工程竣工验收	建设工程竣工验收	2024-12-16 10:02	已受理补正未通过	查看详情

2.点击【告知承诺补正】

3.点击【补齐补正】

## 【告知承诺整改 1】

第三步：查看退回整改意见信息。点击【上传】按钮重新上传整改后的材料。

办理时限

1 (自然日)

补正时间

-

备注说明

暂无

材料补正

在重新上传前请下载并安装**证书客户端**和**电子印章客户端**。支持: jpg | png | rar | 7z | txt | zip | doc | ppt | xls | pdf | docx | xlsx | dwg 等格式的文件上传。单文件上传不能超过200M且不小于10Kb。

序号	材料名称	附件标准	类型	应收/已收	补正补正意见	空表样表	操作
1	> 建设项目水资源论证报告书 (表)		电子件	1/0	没有盖章, 重新提交。		<div>上传</div>

已为本系统通过 > 材料核审未通过, 请前往【我的申报-申报详情】查看核审详情

基本信息

补正发起时间	2024-07-30 18:46	补正截止时间	2024-07-31 18:46
办理时限	1 (自然日)	补正时间	2024-07-31 15:30
备注说明	报告书没有盖章, 重新提交		

材料补正

在重新上传前请下载并安装**证书客户端**和**电子印章客户端**。支持: jpg | png | rar | 7z | txt | zip | doc | ppt | xls | pdf | docx | xlsx | dwg 等格式的文件上传。单文件上传不能超过200M且不小于10Kb。

4.查看退回整改信息

序号	材料名称	附件标准	类型	应收/已收	补正补正意见	空表样表	是否符合
1	> 建设项目水资源论证报告书 (表)		电子件	1/1			否

建设项目水资源论证报告书 (表).pdf

5.点击【上传】重新上传整改后的材料

智能预审

意见反馈

回到顶部

【告知承诺整改 2】

第四步：上传完要补齐的材料后，点击【提交】完成告知承诺补齐，等待审批人员审批。

第四部分 消防验收备案抽查

建设单位申报建设工程消防验收备案审批事项，在部门审批过程中，需要由建设单位在办事大厅进行备案抽查操作，操作步骤如下：

第一步：建设单位收到备案抽查通知后，登录办事大厅，点击【我的空间-消防备案抽查】进入备案抽查界面。

亳州市政务服务网

亳州市工程建设项目审批管理系统网上办事大厅

欢迎访问 jdg666 | 我的空间 | 退出

首页 办事指南 政策指引 我要申报 我要辅导 我的项目 一件事 一件事

安徽骏洋建筑工程有限公司

统一社会信用代码: 91341600MA2B28Y054

法定代表人: 王强

1.点击【我的空间】

2.点击【消防备案抽查】

3.查看待抽查办件

我的申报 100

我的代办 4

补正补正 4

代办材料 0

事项库 222

消防备案抽查 1

我要申报

申报进度跟踪

告知承诺补正

限时整改

历史办件

技术辅导

辅导申报

辅导补正

备案抽查

2 待抽查办件

1 抽查办件数

100 % 所有办件抽查中

当前有 2 个办件需要抽查, 请点击: "抽查"

已抽查

申报流水号	申报材料/项目名称	抽查结果	操作
202408150051	亳州大厦2	待抽查	抽查
202408150017	亳州大厦2	待抽查	抽查

智能预审

意见反馈

回到顶部

【消防备案抽查 1】

第二步：选择要抽查的办件，点击【抽查】按钮，系统根据抽查规则进行抽查。



### 【消防备案抽查 2】

第三步：抽查完成后，点击【已抽查】列表查看抽查结果，等待审批人员进行下一步审核。



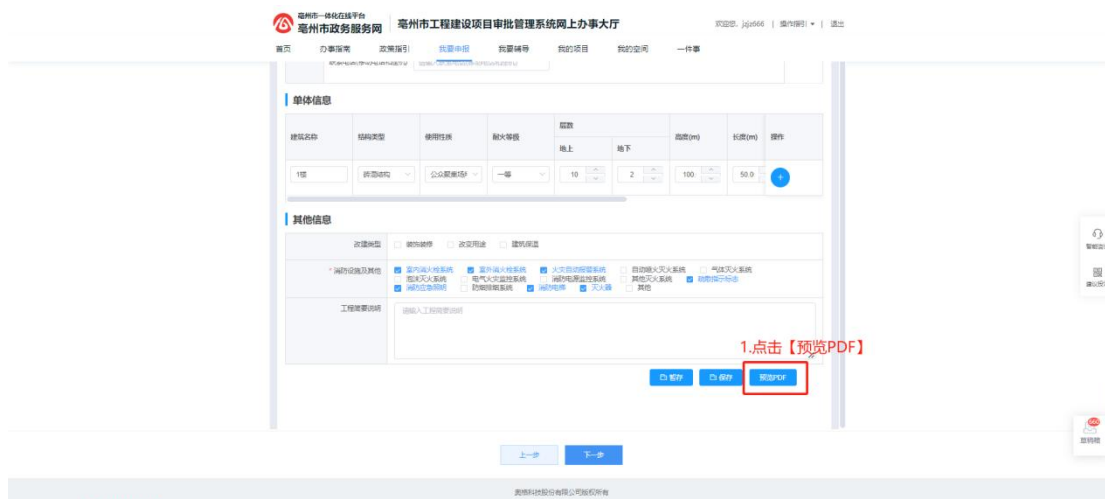
### 【消防备案抽查 3】

## 第五部分 申报材料在线签章

系统提供在线签章功能，建设单位在申报事项【填写一张表单】环节，可以通过在线签章功能对事项申请表单线上签章，具体操作步骤如下：

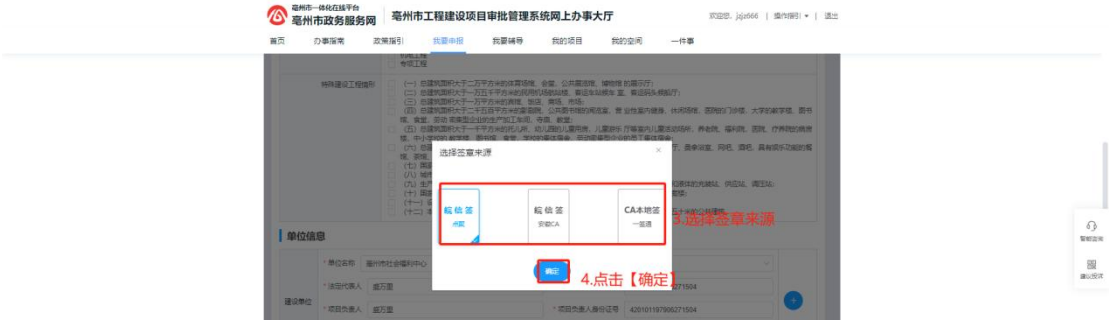
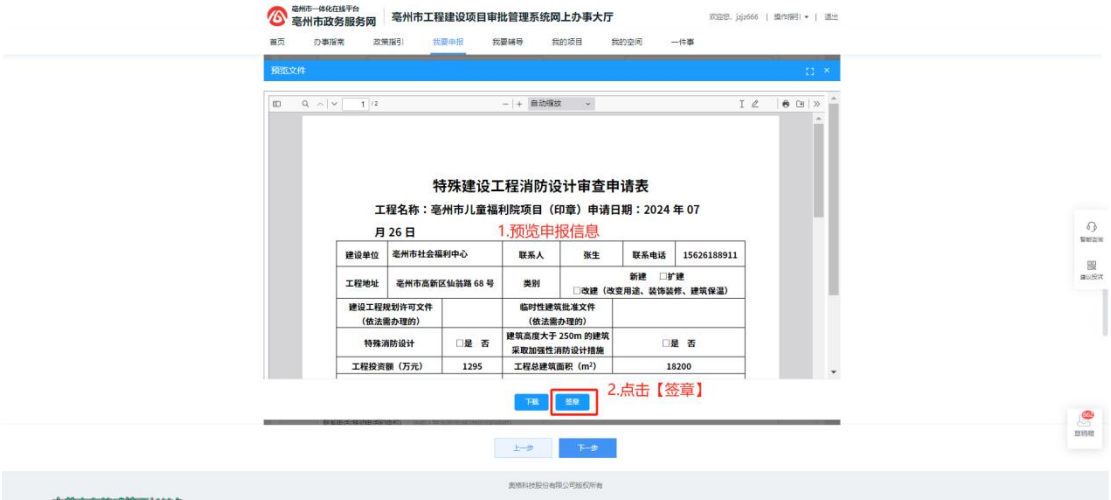
**注意：**1.开通了皖信签企业签章或 CA 本地签（一签通）的企业才能在线签章；2.电子表单保存后才能进入在线签章界面；3.如果企业没有电子签章，可以选择将电子表单导出 pdf 线下盖章后上传系统。

第一步：建设单位进入【填写一张表单】环节，保存填写的表单后，点击表单的【预览 PDF】按钮，进入在线签章预览界面。





第二步：预览表单信息，确认无误后点击【签章】按钮，选择“签章来源”，点击【确定】在线签章界面。如果预览信息错误则退回电子表单进行修改。



第三步：系统根据选择的签章来源跳转到对应的在线签章界面，三种签章方式如下：

### 1. 皖信签（点聚）操作步骤

①建设单位在右侧的【电子云章】模块用鼠标左键单击公司章，然后在申请表需要盖章的位置单击进行盖章；



②通过鼠标左键拖拽电子章可以修改签章的位置。

③签章完成后点击右侧的【盖章完成】按钮，弹出人脸认证二维码。





④建设单位法人使用皖事通 APP 扫描二维码进行人脸验证，验证通过即完成在线签章。



## 2. 皖信签（安徽 CA）操作步骤

①建设单位在右侧的【电子云章】模块用鼠标左键拖动公司章到申请表需要盖章的位置；



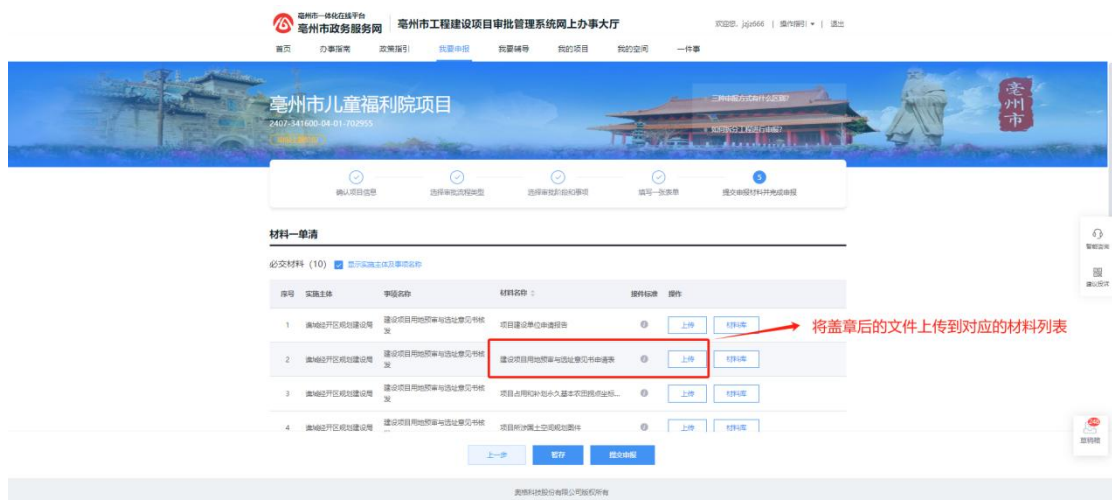
②通过鼠标左键拖拽电子章可以修改签章的位置。

③签章完成后点击右侧的【确认签署】按钮，弹出签署意愿认证界面。





第四步：完成在线签章后，系统将盖章后的申请表下载到本地电脑，建设单位将文件上传到【材料一单清】对应的文件列表中，继续下一步申报操作。



## 第六部分 单体落图赋码

建设单位在申报建设工程规划许可证核发事项时，需要同时上传项目总平图进行建筑单体落图赋码，具体操作详见《亳州市工程建设项目建筑单体落图赋码操作指南》。