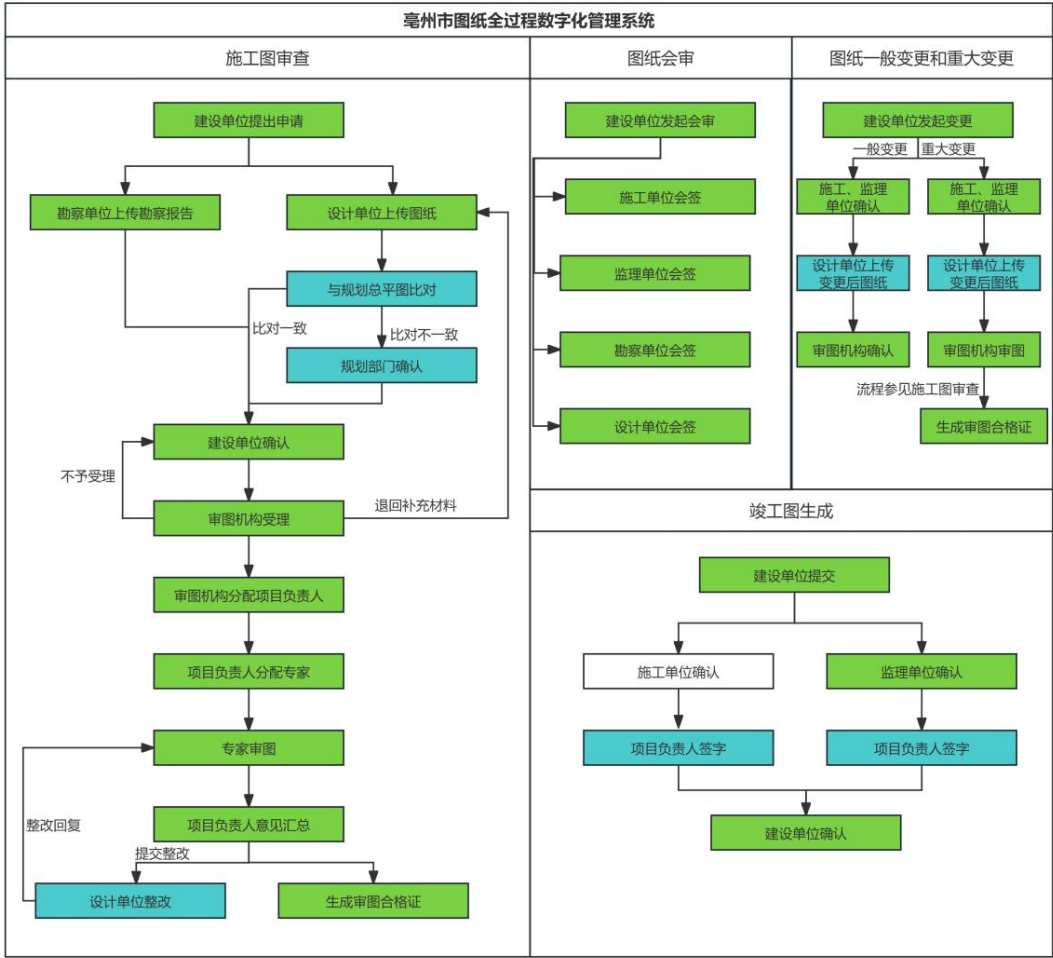


亳州市数字化全过程图纸管理系统

操作手册（设计单位）

亳州市图纸全过程数字化管理系统流程图

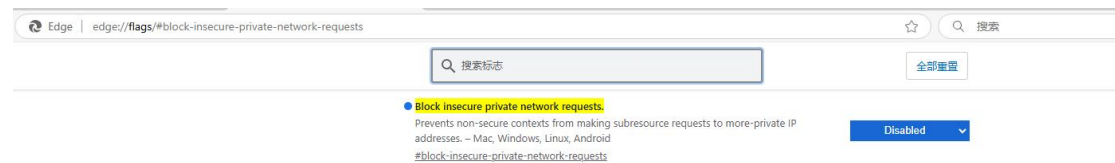


1、登录办事大厅

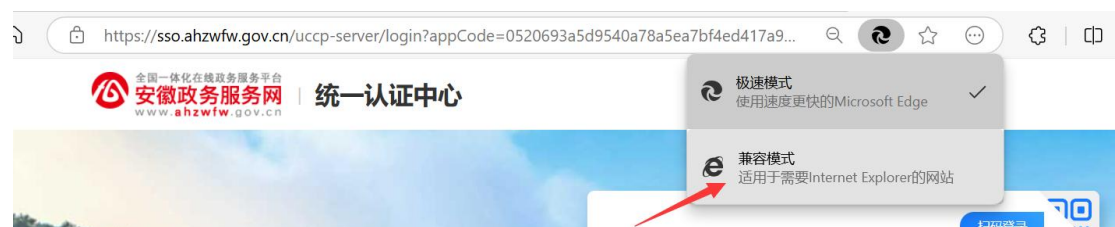
请使用 360 安全浏览器、edge 浏览器等**兼容模式**即可。

edge 浏览器请访问下方地址完成设置：

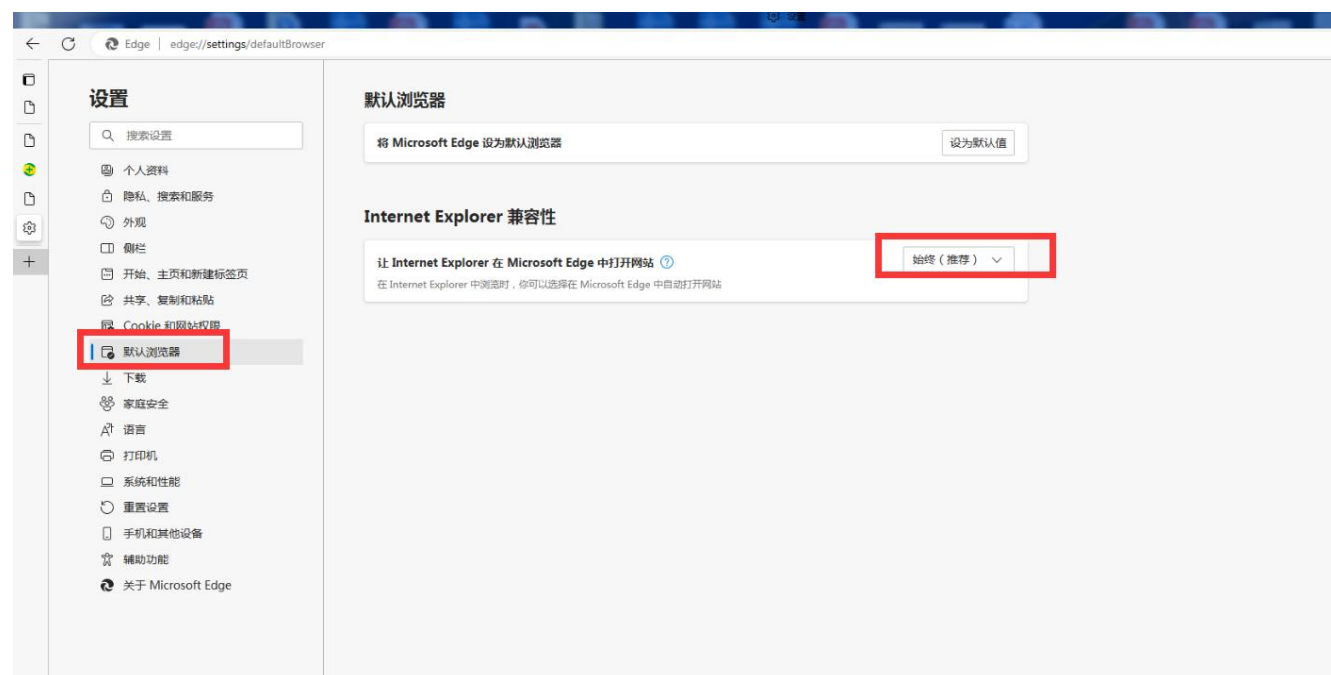
edge://flags/#block-insecure-private-network-requests



切换兼容模式方法：方法一、



方法二、



请下载并安装插件，否则影响图纸预览、比对、签章等功能。

登录地址：

<http://220.180.110.163:8080/SgtQY/sgt/commonindex/index/index>

账号：安徽政务服务网法人账号登录



2、基础库信息完善（前期准备）

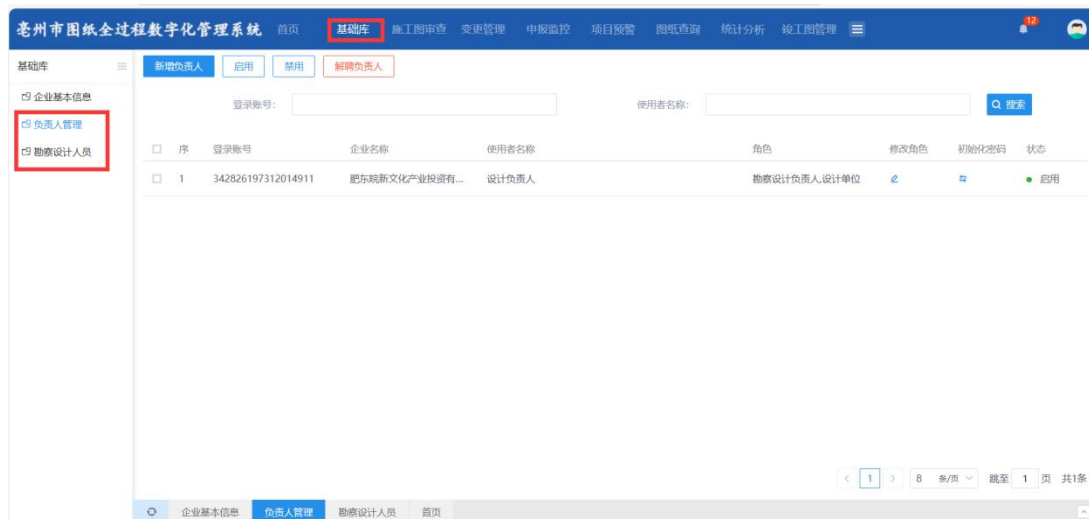
2.1、企业基本信息

完善企业基本信息并保存，此项工作在建设单位申报前完成，否则建设单位选择不到设计单位。



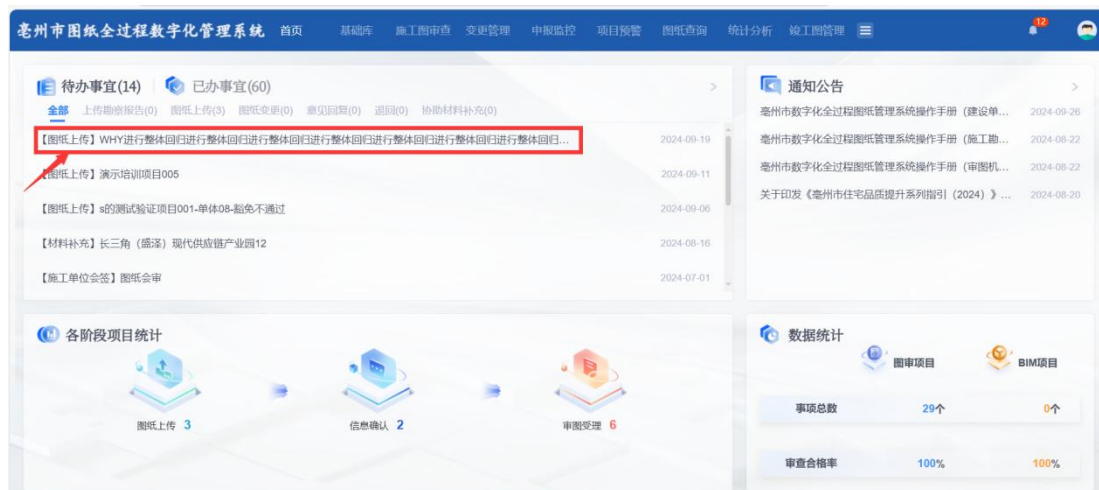
2.2、负责人、勘察设计人员维护

维护相关人员信息人员。



3、图纸上传

建设单位申报--》勘察单位上传勘察报告--》设计单位上传图纸。
设计单位法人账号，系统待办区



图纸上传步骤需要完成以下操作：

3.1、完善单体信息

单体信息按照实际情况如实填写，否则影响审图合格证书上指标数据。在单体信息中上传计算书。

功能时，确保有“出图专用章”、“执业专用章”签章框位置，否则会签章失败。
请确保需要审查的各专业图纸上传齐全。



4、图纸会审

施工图审查结束后，由建设单位发起图纸会审。勘察、设计、施工、监理单位登录系统进行确认。

5、图纸变更

图纸变更分为图纸一般变更（告知变更、一般变更）、重大变更。

具体请参考《亳州市房屋建筑工程勘察设计变更管理办法》

告知变更流程: 建设单位发起变更--》通知施工和监理单位。

一般变更流程：建设单位发起变更--》施工和监理单位确认--》设计单位替换或新增变更后图纸--》审图单位确认

重大变更：流程参考施工图审查申报流程。

如报审中遇到问题，可以在 QQ 群中咨询，群号：878028402